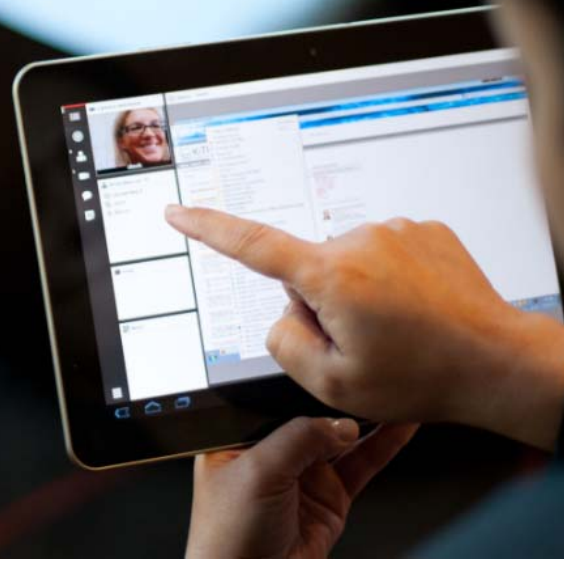


Adobe Connect 9

Vorbereitung von Seminaren auf das Upgrade auf Adobe Connect 9.1



In Adobe Connect 9.1 müssen Seminare im Vorfeld terminiert werden. Wenn Sie nun Ihre Seminare in Adobe Connect 9 terminieren, werden diese Termine automatisch in der Version 9.1 übernommen.

Hinweis:

Falls Sie Seminarraumlizenzen im Einsatz haben, sollten Sie Ihre Seminare bereits jetzt mit Terminen versehen, um einen reibungslosen Upgrade-Prozess sicherzustellen.

Diese Änderung bezieht sich nur auf Seminarraumlizenzen und nur auf Seminare, die nicht über das Event Modul bereits mit einem festen Termin verbunden sind.

Diese Kurzanleitung erläutert, wie Sie Ihre Seminare unter Adobe Connect 9 terminieren und damit optimal auf den Versionswechsel vorbereiten.

Bei bestehenden Seminarräumen navigieren Sie zu ihrer Seminarraumlizenz, klicken Sie auf „Seminar Rooms“ und wählen Sie Ihre Seminarlizenz aus. Danach klicken Sie auf den ausgewählten Seminarraum.

ADOBE® CONNECT™ My Profile


Home | Content | Training | Meetings | Seminar Rooms | Event Management | Reports | Administration

Shared Seminars | Seminar Dashboard | Seminar Calendar


Gemeinsame Seminare > Seminar License # 846867966

Seminar List | License Info | Edit Information | Set Permissions

New Seminar | Delete | Up One Level

✓	Name ▶	Start Time ▶	Duration ▶
<input type="checkbox"/>	 Adobe Connect in 30 Minuten	12/14/2012 9:30 AM	00:30

Klicken Sie dort auf den Menü-Punkt „Edit Information“:

[Gemeinsame Seminare](#) > [Seminar License # 846867966](#) >  Ado

[Seminar Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [U](#)

Seminar Information

Name: **Adobe Connect in 30 Minuten**

Ändern Sie die „Start Time“ auf den Termin Ihres Seminars. Legen Sie unter „Duration“ die Dauer des Seminars fest.

Falls Sie über eine Seminarraumlizenz mit mehr als 600 Teilnehmer verfügen und Sie ein Seminar mit einer entsprechenden Teilnehmerzahl planen, wählen Sie bitte die Option „Large Meeting (>600)“ aus, damit im Hintergrund sichergestellt wird, dass der Server für den Termin mit diesen Einstellungen optimiert ist.

Wenn Sie weniger als 600 Teilnehmer erwarten wählen Sie die Option „Regular Meeting (Up to 600)“.

[Seminar Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

Meeting Information

Name: *

Summary:
(max length=4000 characters)

Start Time:

Duration: hours:minutes

Language: *

Access:

- Only registered users may enter the room (guest access is blocked)
- Only registered users and accepted guests may enter the room
- Anyone who has the URL for the meeting can enter the room

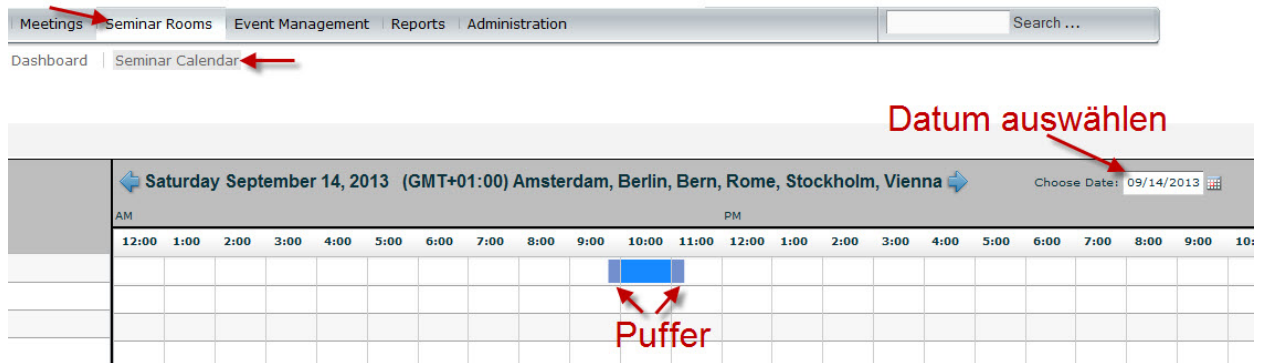
Expected Number of Participants:

- Regular Meeting (Up to 600)
- Large Meeting (> 600)

Your license doesn't cover for the use of this feature

Sie können nun Ihre Einstellungen im „Seminar Calendar“ überprüfen. Klicken Sie unter „Seminar Rooms“ auf „Seminar Calendar“. Wählen Sie das terminierte Datum für das Seminar aus.

Sie sehen nun das gerade eingestellte Seminar im Kalender mit einem eingeplanten Puffer vor Beginn und nach Ende (dunkel Blau).



Datum auswählen

Puffer

Falls Sie ein neues Seminar erstellen, legen Sie direkt bei der Erstellung des Seminarraums den Termin, sowie die Anzahl der Teilnehmer in den Informationen fest.

Sie haben weitere Fragen zur neuen Seminarbuchung in Adobe Connect 9.1?
Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Adobe Connect Competence Center



reflect AG
Technologiezentrum 1
Essener Straße 3
46047 Oberhausen

adobeconnect@reflect.com
Tel.: +49 208 8290-5874/-5879
Fax: +49 208 8290-5871

www.connectgurus.com
www.adobe-connect.de
www.adobe-connect.at
www.adobe-connect.ch