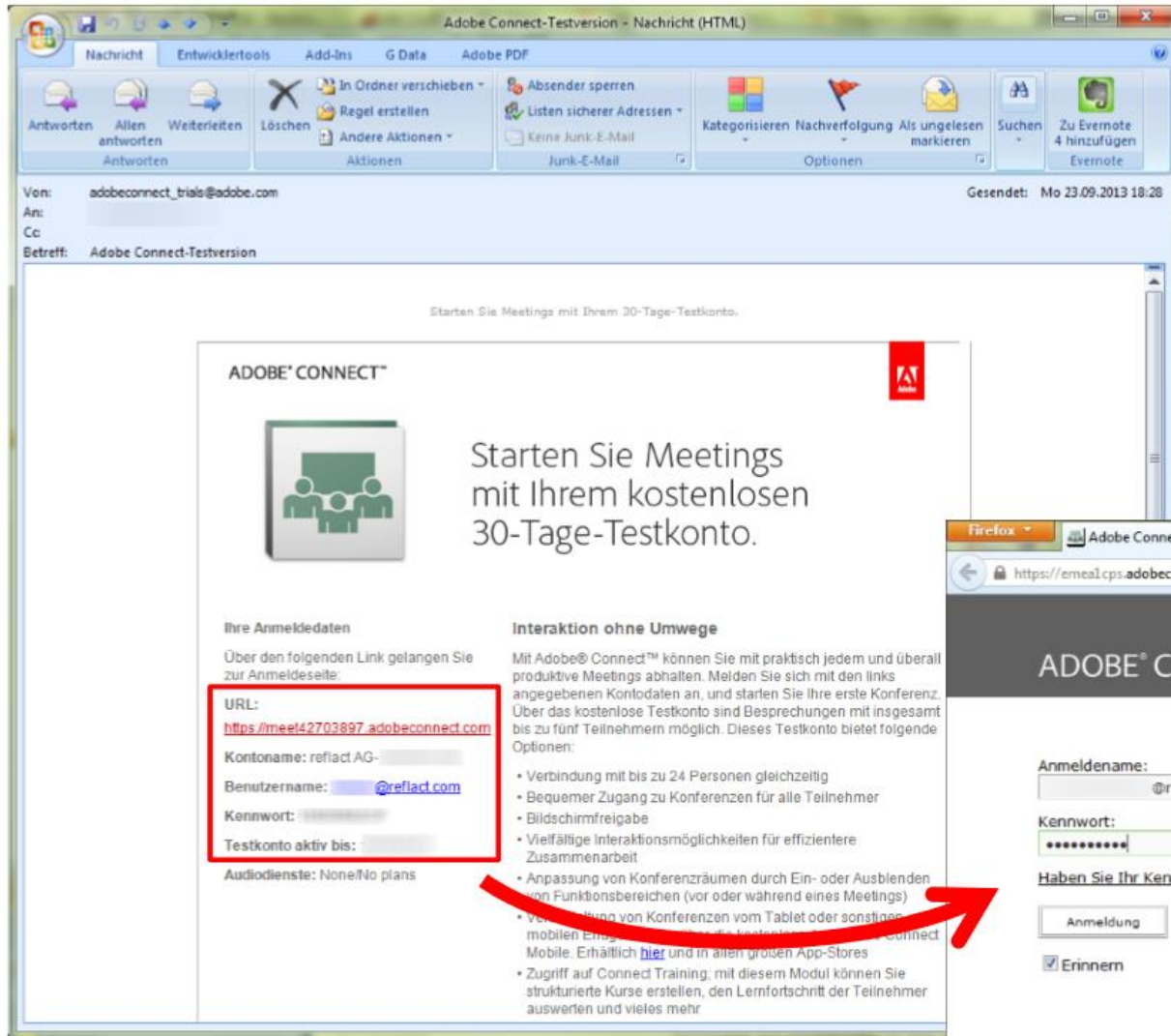




Adobe® Connect®
COMPETENCE CENTER

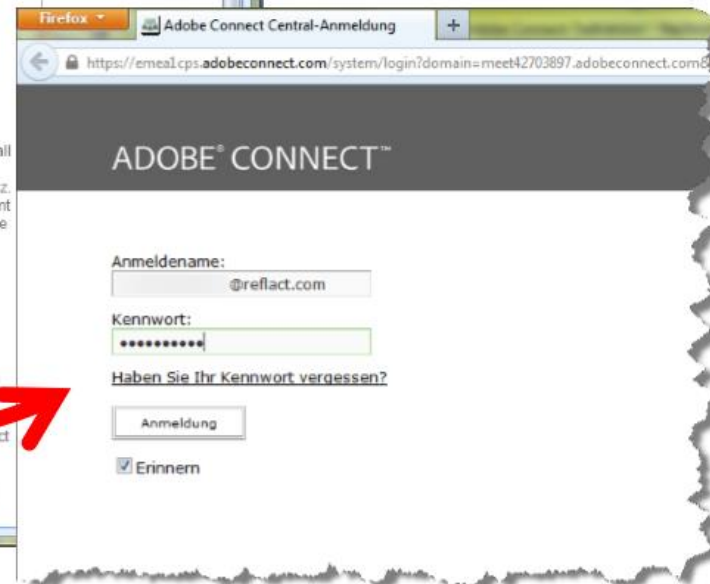
Adobe Connect in 3 Schritten zum eigenen Meetingraum

Ihre Zugangsdaten zum Testaccount



Schritt 1

Öffnen Sie das Adobe Connect Konto mit Ihren persönlichen Zugangsdaten



Meetingraum erstellen

Schritt 2

Im „Home“ Bereich legen Sie über „+ Erstellen“ einen Meetingraum an.

The screenshot displays the Adobe Connect web interface. At the top left, the logo 'ADOBE® CONNECT™' is visible. To the right of the logo, there are links for 'Hilfe' and 'Abmelden: Dörthe Uhle'. Below this is a navigation bar with several menu items: 'Home', 'Materialien', 'Schulung', 'Meetings', 'Seminare', 'Veranstaltungsverwaltung', 'Berichte', 'Administration', and 'Mein Profil'. The 'Home' item is highlighted with a red box. To the right of the navigation bar is a search box labeled 'Titel & Beschreibung' with a 'Suchen...' button. Below the navigation bar, there is a clock icon and the text 'Uhrzeiten werden angezeigt in : (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien'. To the right of this is an information icon and the text 'Alte Version anzeigen'. Further right is a blue button with a white plus sign and the text '+ Erstellen', which is also highlighted with a red box. Below these elements are four main navigation buttons: 'Meine Meetings', 'Meine Aufzeichnungen', 'Meine Schulung', and 'Schulungskatalog'. Below these buttons are four filter buttons: 'Alle', 'Veranstalter', 'Moderator', and 'Teilnehmer'. To the right of these buttons is a toggle switch labeled 'Erstellt von mir' which is currently turned on. Below the filter buttons is a table with columns labeled 'Name', 'Beginn', 'URL', and 'Rolle'. On the right side of the interface, there is a dropdown menu with three options: 'Meeting', 'Materialien', and 'Veranstaltung'. The 'Meeting' option is highlighted with a red box.

Meetinginformationen angeben

ADOBE® CONNECT™

Meetinginformationen eingeben

Meetinginformationen eingeben > Teilnehmer auswählen > Einladungen senden

Meetinginformationen

Name: *

Benutzerdefinierte URL:

(Lassen Sie dieses Feld leer, wenn die URL vom System generiert werden soll, oder geben Sie einen eindeutigen URL-Pfad an. Verwenden Sie nur alphanumerische ASCII-Zeichen und Bindestriche. Zum Beispiel: aus „produktdemo“ wird http://reflect-ag.adobeconnect.com/produktdemo/)

Beschreibung:
(max. Länge=4000 Zeichen)

Anfangszeit:

Dauer: Stunden:Minuten

Vorlage auswählen:

Sprache: *

Zugriff:

- Nur registrierte Benutzer haben Zugang zum Raum (Gastzugriff gesperrt).
- Nur registrierte Benutzer und Kontomitglieder dürfen den Raum betreten.
- Nur registrierte Benutzer und genehmigte Gäste dürfen den Raum betreten.
- Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, dürfen den Raum betreten.

Optionaler Passcode-Schutz (zusätzlich zu den Zugriffseinstellungen oben)

Benutzer müssen den Raum-Passcode eingeben.

HTML-Client: HTML-Client für Teilnehmer aktivieren

["Erfahren Sie mehr über HTML-Client-Möglichkeiten und Einschränkungen."](#)

Diese Einstellung gilt nur, wenn der Administrator nicht die Option zum erzwungenen Start der Sitzung in der Adobe Anwendung unter „Erweiterte Einstellungen“ aktiviert hat. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden sämtliche Benutzersitzungen für Adobe Connect in einem HTML-Client für Teilnehmer gestartet.

Schritt 3

Geben Sie den Namen des Meetingraums ein und klicken auf „Fertig stellen“

Andere Einstellungen

Kostenstelle:

Einstellungen für Audiokonferenz

Keine Audiokonferenz in dieses Meeting einschließen.
(Wählen Sie diese Option, um ein reines VoIP-Meeting zu erstellen.)

Diese Audiokonferenz in dieses Meeting einschließen: [Audioprofile verwalten](#)
(Beachten Sie, dass Änderungen an den Audiokonferenz-Einstellungen nur für neue Sitzungen wirksam werden.)

Andere Audiokonferenz in dieses Meeting einschließen.

Konferenznummern:

Moderatorcode:

Teilnehmercode:

Informationen für alle Elemente, die mit diesem Element verknüpft sind, aktualisieren.

* - kennzeichnet erforderliche Felder

Copyright © 2019 Adobe. All rights reserved.

Jetzt geht's los. Meetingraum betreten

ADOBE® CONNECT™

Home | Materialien | Schulung | Meetings | Seminare | Veranstaltungsverwaltung | Berichte | Administration | Mein Profil

Gemeinsame Meetings | Benutzermeetings | Meine Meetings | Meetingübersicht

Benutzermeetings > doerthe.uhle@reflect.com > Test_19

Meetinginformationen | Informationen bearbeiten | Teilnehmer bearbeiten | Einladungen | Hochgeladene Materialien | Aufzeichnungen | Berichte

Meetinginformationen

Name: **Test_19**

Beschreibung:

Anfangszeit: **25.11.2019 10:30**

Dauer: **00:15**

URL: **<http://reflect-ag.adobeconnect.com/r6m070/>**

Anzahl der Benutzer im Raum: **0**

Sprache: **Deutsch**

Zugriff: **Nur registrierte Benutzer und genehmigte Gäste dürfen den Raum**

Passcode-Schutz: **Nein**

Zulassen, dass Teilnehmer die Teilnahmemitverfolgung abwählen: **Nein**

HTML-Client aktiviert: **Ja**

Kostenstelle: **Zeitprotokoll mit einzelnen Benutzern abrechnen**

Meetingraum betreten

Klicken Sie auf den Link oder den Button „Meetingraum betreten“, um Ihren ersten Meetingraum zu öffnen.

Adobe Meeting Layouts Pods Audio

Teilnehmerliste (1)

Aktive Lautsprecher

Veranstalter (1)

Dörthe Uhle

Moderatoren (0)

Teilnehmer (0)

Chat (Alle)

Alle

Hinweis

12

Freigabe

Diskussion

Zusa...

Meinen Bildschirm freigeben

Weitere Teilnehmer einladen

ADOBE® CONNECT™

Home | Materialien | Schulung | Meetings | Seminare | Veranstaltungsverwaltung | Berichte | Administration | Mein Profil

Gemeinsame Meetings | Benutzermeetings | Meine Meetings | Meetingübersicht

Benutzermeetings > doerthe.uhle@refract.com > Test_19

Meetinginformationen | Informationen bearbeiten | Teilnehmer bearbeiten | Einladungen | Hochgeladene Materialien | Aufzeichnungen | Berichte

Verfügbare Benutzer und Gruppen		
<input type="text" value="Suchen"/>		
	Andrea	@refract.com
	Andrea	@refract.com
	Andreas	@refract.com
	Andrea	@refract.com
	Anja	@refract.com
		@refract.com
	Anna	@refract.com
	Ann	@refract.com



Aktuelle Teilnehmer für Test_19		
<input type="text" value="Suchen"/>		
<input type="button" value="Benutzerrolle festlegen"/>		
	Dörthe Uhle	Veranstalter doerthe.uhle@refract.com

Um weitere Teilnehmer in Ihren Meetingraum einzuladen können Sie ...

- diesen den Link weiterleiten und sie als Gast den Raum betreten lassen.
- diese in der Administration als Benutzer anlegen und anschließend als Teilnehmer zu Ihrem Meeting hinzufügen (siehe Screenshot links)

Weitere Informationen

- Eine Kurzanleitung zur Arbeit im Adobe Connect Meetingraum finden Sie [hier](#)
- Als Einsteiger empfehlen wir Ihnen unsere kostenlosen Aufzeichnungen:
„[Webinare professionell vorbereiten \(Aufzeichnung\)](#)“ und
„[Webinare professionell durchführen und nachbereiten \(Aufz.\)](#)“
Weitere Veranstaltungen (live und Aufzeichnungen) finden Sie [hier](#).
- Gerne stehen wir für Ihre Fragen zur Verfügung:
 - Jens Steimann
Jens.Steimann@reflect.com
0208 77899 765
 - Yannick Kozik
Yannick.Kozik@reflect.com
0208 62809 250
 - Dörthe Uhle
Doerthe.Uhle@reflect.com
0208 77899 771



Adobe® Connect®
COMPETENCE CENTER