

Adobe Connect

Einzigartige Funktionen für virtuelle Trainings und Webinar

Die mit * markierten Funktionen sind einzigartig in Adobe Connect und nicht in dieser Form in anderen Web-Conference-Systemen verfügbar.

| | |
|--|---|
| Audioübertragung für alle Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> • Voice over IP für alle Teilnehmer verfügbar • Telefonkonferenzintegration (zusätzliche Gebühren des Telefonkonferenzanbieters) • Steuerung der Audio-Recht durch den Veranstalter |
| Videoübertragung für alle Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> • Videoübertragung von beliebig vielen Webcams im Raum (empfohlen sind max. 30 Kameras live)* • Auswahl verschiedener Videoformate (u.a. Breitbild, aktiver Sprecher) • Pausieren des Videobilds • Steuerung der Video-Recht durch den Veranstalter • Hinweis: Die Teilnahme per HTML ermöglicht erst ab der kommenden Version die Übertragung des eigenen Videos |
| Teilen von Präsentationen und PDF Dokumenten | <ul style="list-style-type: none"> • Hochladen von Präsentationen und PDF Dokumenten • Deutliche Einsparung von Bandbreite gegenüber Bildschirmfreigabe • Pointer • Zeichnen auf Folien oder Dokumenten* (aktuell nur Padversion und Desktop-App, nicht per HTML und auf dem Telefon) • Synchrones oder asynchrones Blättern durch die Folien* • Anzeigen von Notizen, Folientitel sowie Suchen in Folien für Moderatoren und Veranstalter* |
| Bildschirmfreigabe | <ul style="list-style-type: none"> • Freigabe des Bildschirms durch Moderatoren oder Veranstalter zum Zeigen anderer Dokumentenformate oder von Applikationen • Pausieren, Pointer und Zeichnen in Bildschirmfreigabe* • Bedienung anfordern möglich, d.h. ein anderer Benutzer übernimmt – nach Bestätigung des Angefragten – die Bedienung in der Freigabe |
| Teilen von Video-, Ton- und Bilddateien | <ul style="list-style-type: none"> • Hochladen von Rich Media • Deutliche Einsparung von Bandbreite gegenüber Bildschirmfreigabe • Nutzung von z. B. Hintergrundmusik in der Lobby einer Veranstaltung oder Videos als Präsentationsmaterial |
| Interaktive Inhalte, Quizzes oder Tests* | <ul style="list-style-type: none"> • Hochladen von interaktiven Inhalten aus Adobe Captivate • Auswertung bei Tests im Reporting für alle Teilnehmer |

| | |
|--|---|
| Whiteboard für alle Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> • Zeichnen, Schreiben oder Markieren auf geteilten Inhalten (z.B. Bild) oder einer weißen Oberfläche* • Export der Whiteboard-Inhalte als Bild oder Mail • Steuerung der Whiteboard-Rechte durch den Veranstalter |
| Abstimmungen (Single Choice, Multiple Choice, Textantwort) | <ul style="list-style-type: none"> • Beliebig viele Abstimmungen in einem Meetingraum* • Sofortige Auswertung, die auch für Teilnehmer sichtbar gemacht werden kann • Ergebnisse auch über Reporting für alle Teilnehmer einsehbar und exportierbar |
| Offener Chat | <ul style="list-style-type: none"> • Beliebig viele Chat-Fenster in einem Raum* • Einstellen „Meine Chat-Farbe“ durch Teilnehmer • Chat-Sounds ein- und ausstellbar • Starten von Chats mit Moderatoren, Veranstaltern oder einzelnen Teilnehmern • Steuerung der Chat-Recht durch den Veranstalter (z.B. ob Teilnehmer private Chats eröffnen können) |
| Moderierter Chat (Fragen & Antworten) | <ul style="list-style-type: none"> • Eingabe von Fragen durch die Teilnehmer an eine eigene Moderatorenansicht* • Zuweisung von Teilnehmerfragen an verschiedene Moderatoren • Private oder öffentliche Beantwortung von Anfragen • Anonymisierung öffentlicher Antworten • Export der Inhalte |
| Emoticons | <ul style="list-style-type: none"> • Emoticons für Feedback durch die Teilnehmer • Abstimmung über Emoticons in Teilnehmerliste einsehbar |
| Notizen | <ul style="list-style-type: none"> • Formatierbare Notizen • Eintragen von Links |
| Dokumentendownload | <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Dokumenten zum Download |
| Weblinks | <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Weblinks für die Teilnehmer |
| Arbeitsgruppenräume* | <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung von Gruppenräumen mit eigenem Layout und Funktionen • Verteilen der Teilnehmer auf die Arbeitsgruppen per Zufall oder Drag'nDrop • Versand von Benachrichtigungen an die Arbeitsgruppen • Aufrufen von Materialien, die in den Arbeitsgruppen entstanden sind (z.B. Ideenliste in Whiteboard) im Hauptraum |
| Moderatorenbereich (nicht für Teilnehmer sichtbar)* | <ul style="list-style-type: none"> • Privater Moderatorenbereich ein- und ausblendbar • Nur für Moderatoren und Veranstalter sichtbar • Platzierung von vorbereiteten Materialien, die zum gegebenen Zeitpunkt auf die Bühne gezogen werden |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Nutzung eines Moderatorenchats oder anderer Pods, die für Teilnehmer nicht sichtbar sein sollen |
| Benutzerdefinierbare Layouts* | <ul style="list-style-type: none"> • Freie Positionierung der Funktionsfenster (Pods) im Adobe Connect Meetingraum • Beliebige Anzahl an Funktions-Fenster-Sets (Layouts) zur Nutzung in einer Veranstaltung (Abilden der Dramaturgie) • Weiterschalten von einem Layout in das andere durch Veranstalter • Vorbereitungsmodus: Änderung oder Ergänzung von Layouts im Meetingraum auch während einer laufenden Veranstaltung möglich, ohne dass Teilnehmer dies sehen |
| Meetingraumhintergrund* | <ul style="list-style-type: none"> • Einstellen eines eigenen Meetingraumhintergrunds für ein noch besseres Teilnehmererlebnis |
| Interaktive Aufzeichnungen* | <ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnung einer Veranstaltung durch den Veranstalter • Starten, stoppen oder pausieren der Aufzeichnung • Aufzeichnung ist auch nach der Veranstaltung interaktiv, d.h. Dokumentendownload oder andere Funktionen sind im Recording nutzbar • Nachträgliche Ausblendung von bestimmten Pods mit nutzerspezifischem Inhalt (z.B. Chat) |
| Umwandlung von Aufzeichnungen in MP4 | <ul style="list-style-type: none"> • Umwandlung der interaktiven Aufzeichnung in ein Video-Format z.B. zum Upload in Youtube oder im Lernmanagementsystem |
| Zugangssteuerung für Teilnehmer mit Hinweistexten | <ul style="list-style-type: none"> • Sperre von Meetingräumen oder Zugangsanforderung notwendig • Beenden eines Meetings durch den Veranstalter • Verweis der Teilnehmer auf jeweilige Informationsseiten mit anpassbaren Hinweistexten (z.B. „Das Training hat noch nicht begonnen.“) |
| Feste Räume, URLs, Vorlagen und Inhalte* | <ul style="list-style-type: none"> • Persistente Meetingräume und Inhalte • Meetingraum URL vom Veranstalter bestimmbar (z.B. ...adobeconnect.com/fraumustermann) • Wiederverwendbarkeit fester Räume z.B. für ein Training • Einstellen von Meetingräumen als Vorlagen inklusive aller Materialien, die beim Anlegen von Räumen auf Basis der Vorlage alle mit kopiert werden |
| Unbegrenzte Anzahl Meeting-Räume pro Veranstalter* | <ul style="list-style-type: none"> • Veranstalter können beliebige Anzahl an Vorlagen oder Meetingräumen erstellen |
| Mehrere Veranstalter/ Moderatoren in einem Meeting* | <ul style="list-style-type: none"> • Pro Meetingraum können beliebig viele Teilnehmer zu Veranstaltern oder Moderatoren gemacht werden |

| | |
|---|--|
| Zugriff über Mobilgeräte | <ul style="list-style-type: none">• Zugriff auf Meetingräume über Adobe Connect Mobile für iOS und Android |
| Zugriff auf Meetingräume per HTML | <ul style="list-style-type: none">• Zugriff durch Teilnehmer über einen aktuellen Internetbrowser ohne Installation einer App oder eines Plugins• Im Laufe des Jahres 2020: Zugriff durch Veranstalter und Moderatoren über einen aktuellen Internetbrowser ohne Installation einer App oder eines Plugins |
| Verwaltung und Reporting | <ul style="list-style-type: none">• Administrationsseite zum Erstellen und Verwalten von Teilnehmern, Meetingräumen und Materialien• Umfangreiche Reports |
| Zentrale Inhaltsbibliothek | <ul style="list-style-type: none">• Zentrale Ablage von Materialien, auf die für jeden Meetingraum zugegriffen werden kann |
| Benutzerdefinierbares Konto mit Branding-Optionen | <ul style="list-style-type: none">• Customizing der Startseite und Seiten mit Hinweistexten• Einstellen von Logo und Farbgebung für die Meetingräume (zentral für alle Räume) |
| Eigener Domain-Name für die Organisation | <ul style="list-style-type: none">• Kundenspezifische URL beim Anlegen des Accounts wählbar, z.B. http://Meinefirma.adobeconnect.com |
| Custom Pods* | <ul style="list-style-type: none">• Funktionsfenster von Drittanbietern wie z.B. der reflect AG• Erweiterung der Funktionen im Meetingraum nach Kundenwunsch• Adobe Marktplatz für bereits am Markt verfügbare Pods |
| API und SDK* | <ul style="list-style-type: none">• Offene Schnittstellen zur Integration von Adobe Connect in andere Applikationen• Zahlreiche bestehende Integrationen insbesondere in alle gängigen Lernmanagementsysteme• Software Development Kit zur Erstellung eigener Funktionsfenster für den Meetingraum |

Die reflect AG ist als Branchenpionier und offizielles Adobe Competence Center für die Digital Learning Solutions erster Anlaufpunkt für Interessenten und Kunden, die Digitale Lernangebote erfolgreich einführen oder weiterentwickeln wollen:

Dabei verbinden wir die einzigartige Adobe Werkzeugpalette mit unseren Gelingservices, dank der wir die erfolgreiche Nutzung der Tools für Ihr Vorhaben sicherstellen. Unabhängig von Ihrer Ausgangssituation stehen wir Ihnen als Berater zur Inspiration und Orientierung, als Realisierer und als Serviceanbieter zur Seite und begleiten Sie partnerschaftlich bei Ihren Projekten. Zugleich sind wir Ihr Zugang zum führenden Global Player Adobe, dessen marktführende Digital Learning Solutions für Leading Edge Technologien, Effizienz in der Nutzung und Zukunfts- bzw. Investitionssicherheit stehen.

Global Leader. Local Champion: World class digital learning solutions. Delivered.

reflect AG

Essener Straße 3
D-46047 Oberhausen

Telefon: +49 208 77899-700

acp@reflect.com
<http://www.reflect.com>
<http://www.adobeconnect.eu>

